Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2019 оны 47 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



БАЙГУУЛЛАГЫН ..... ОНЫ ХАГАС / БҮТЭН ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

/ Байгууллагын нэр: ....................................................................... /

*Баталгаажуулсан:*  ***Төсвийн шууд захирагч***

.......................................... ......................... /................................./

*(албан тушаал) (гарын үсэг)*

 *Тэмдэг ...............................*

*(огноо)*

*Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн:* ***Нэгжийн дарга***

.......................................... ......................... /................................./

 *(албан тушаал) (гарын үсэг)*

 *...............................*

 *(огноо)*

*Нэгтгэж тайлагнасан:* ***Нэгжийн дарга***

.......................................... ......................... /................................./

 *(албан тушаал) (гарын үсэг)*

 *...............................*

 *(огноо)*



**НЭГДҮГЭЭР ХЭСЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН
ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дэд салбар | Зорилтынтоо | Арга хэмжээнийтоо | Гүйцэтгэлийн үнэлгээ | Дундаж хувь |
| .....% | .....% | .....% | .....% |
| 1. | Үндсэн чиг үүрэг буюу Дэд салбар №1. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2. | Үндсэн чиг үүрэг буюу Дэд салбар №2. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ..... | ................................................................ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| **Нийт** | **.....** | **.....** | **.....** | **.....** | **.....** | **.....** | **.....** |

НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ,
АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ, ХҮРСЭН ҮР ДҮН

ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРэГ БУЮУ ДЭД САЛБАРЫН НЭР, ДУГААР

**Гүйцэтгэлийн зорилт №...** Бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн зорилт

|  |  |
| --- | --- |
| *№* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх .....-р арга хэмжээ |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:*  | *Стратеги төлөвлөгөөний зорилтын дугаар, Хавсралт №..., зорилтын дугаар, ЭЗНХҮЧ-ийн ...-р арга хэмжээ* |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Сар* | *1 / 7* | *2 / 8* | *3 / 9* | *4 / 10* | *5 / 11* | *6 / 12* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Санхүүжилтийн эх үүсвэр, тоо хэмжээг бичнэ үү.* |
| *Суурь түвшин* | *Арга хэмжээ хэрэгжиж эхлэх үеийн шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утга.*  |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Арга хэмжээний үе шат бүрт өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон чанарын болон тоон үзүүлэлтийг бичнэ.* |
| *Хүрэх түвшин* | ***Хагас, бүтэн жилд:*** *Арга хэмжээг хэрэгжүүлэх явцад болон хэрэгжиж дуусахад хүрэхээр хүлээгдэж байгаа өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утга.* |
| Арга хэмжээний хэрэгжилт | *Хэрэгжилт* | *Гүйцэтгэлийн тайланд дараах асуудлыг заавал тусгасан байна.* * *Тухайн арга хэмжээний гүйцэтгэл нь хүрэх түвшин буюу төлөвлөсөн үр дүнд хүрсэн эсэх*
* *Төлөвлөсөн үр дүнд хүрээгүй бол түүний шалтгаан, нөхцлийг тодорхой дурдах*
 |
| *Зарцуулсан хөрөнгө* | *Зарцуулсан мөнгөн дүн, санхүүжилтийн эх үүсвэрийг бичнэ үү.* |
| *Хүрсэн түвшин* | *Хагас, бүрэн жилд хүрсэн тоон болон чанарын утга* |
| *Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ* | *Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журмын дагуу үнэлнэ.*  |

|  |  |
| --- | --- |
| *№* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх .....-р арга хэмжээ |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:*  | *Стратеги төлөвлөгөөний зорилтын дугаар, Хавсралт №..., зорилтын дугаар, ЭЗНХҮЧ-ийн ...-р арга хэмжээ* |
| ............... | *........................* | *.......................................................* |
| *Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ* | *Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журмын дагуу үнэлнэ.*  |

**Гүйцэтгэлийн зорилт №...-ийн үр дүн:** ........................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлт  | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт |
| Өмнөх улирал | Хагас жилд | **Жилийн эцэст** |
| Төл. | Гүй. | **Төл.** | **Гүй.** |
| 1. | Үр дүнгийн үзүүлэлт №..... | ..... | ..... | ..... | ..... | **.....** | **.....** |
| 2. | Үр дүнгийн үзүүлэлт №..... | ..... | ..... | ..... | ..... | **.....** | **.....** |
| ... | ........................................................... | ..... | ..... | ..... | ..... | **.....** | **.....** |

ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРэГ БУЮУ ДЭД САЛБАРЫН НЭР, ДУГААР

**Гүйцэтгэлийн зорилт №...** Бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн зорилт

**Гүйцэтгэлийн зорилт №...-ийн үр дүн:** ........................................................................................................

.............................................................................................................. гэх мэт.



**ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ
САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үйлчилгээний төрөл | Зорилтынтоо | Арга хэмжээнийтоо | Гүйцэтгэлийн үнэлгээ | Дундаж хувь |
| .....% | .....% | .....% | .....% |
| 1. | Аж ахуйн нэгжид чиглэсэн үйлчилгээ  | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2. | Мэргэжилтэй ажилтанд зориулсан үйлчилгээ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3. | Иргэнд чиглэсэн үйлчилгээ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| **Нийт** | **.....** | **.....** | **.....** | **.....** | **.....** | **.....** | **.....** |

ХОЁР. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ, ХҮРСЭН ҮР ДҮН

ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРэГ БУЮУ ДЭД САЛБАРЫН НЭР, ДУГААР

**Гүйцэтгэлийн зорилт №...** Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулахад чиглэсэн зорилт

|  |  |
| --- | --- |
| *№* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх .....-р арга хэмжээ |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:*  | *Стратеги төлөвлөгөөний зорилтын дугаар, Хавсралт №..., зорилтын дугаар, ЭЗНХҮЧ-ийн ...-р арга хэмжээ* |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Сар* | *1 / 7* | *2 / 8* | *3 / 9* | *4 / 10* | *5 / 11* | *6 / 12* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Санхүүжилтийн эх үүсвэр, тоо хэмжээг бичнэ үү.* |
| *Суурь түвшин* | *Арга хэмжээ хэрэгжиж эхлэх үеийн шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утга.*  |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Арга хэмжээний үе шат бүрт өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон чанарын болон тоон үзүүлэлтийг бичнэ.* |
| *Хүрэх түвшин* | ***Хагас, бүтэн жилд:*** *Арга хэмжээг хэрэгжүүлэх явцад болон хэрэгжиж дуусахад хүрэхээр хүлээгдэж байгаа өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утга.* |
| Арга хэмжээний хэрэгжилт | *Хэрэгжилт* | *Гүйцэтгэлийн тайланд дараах асуудлыг заавал тусгасан байна.* * *Тухайн арга хэмжээний гүйцэтгэл нь хүрэх түвшин буюу төлөвлөсөн үр дүнд хүрсэн эсэх*
* *Төлөвлөсөн үр дүнд хүрээгүй бол түүний шалтгаан, нөхцлийг тодорхой дурдах*
 |
| *Зарцуулсан хөрөнгө* | *Зарцуулсан мөнгөн дүн, санхүүжилтийн эх үүсвэрийг бичнэ үү.* |
| *Хүрсэн түвшин* | *Хагас, бүрэн жилд хүрсэн тоон болон чанарын утга* |
| *Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ* | *Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журмын дагуу үнэлнэ.*  |

|  |  |
| --- | --- |
| *№* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх .....-р арга хэмжээ |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:*  | *Стратеги төлөвлөгөөний зорилтын дугаар, Хавсралт №..., зорилтын дугаар, ЭЗНХҮЧ-ийн ...-р арга хэмжээ* |
| ............... | *........................* | *.......................................................* |
| *Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ* | *Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журмын дагуу үнэлнэ.*  |

**Гүйцэтгэлийн зорилт №...-ийн үр дүн:** ........................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлт  | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Хүрсэн түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт |
| Өмнөх улирал | Хагас жилд | **Жилийн эцэст** |
| Төл. | Гүй. | **Төл.** | **Гүй.** |
| 1. | Үр дүнгийн үзүүлэлт №..... | ..... | ..... | ..... | ..... | **.....** | **.....** |
| 2. | Үр дүнгийн үзүүлэлт №..... | ..... | ..... | ..... | ..... | **.....** | **.....** |
| ... | ........................................................... | ..... | ..... | ..... | ..... | **.....** | **.....** |

ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРэГ БУЮУ ДЭД САЛБАРЫН НЭР, ДУГААР

**Гүйцэтгэлийн зорилт №...** Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулахад чиглэсэн зорилт

**Гүйцэтгэлийн зорилт №...-ийн үр дүн:** ........................................................................................................

.............................................................................................................. гэх мэт.



**ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ**

/ 3.1. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРЭГ /

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Эрх зүйн акт | Зорилтынтоо | Арга хэмжээнийтоо | Гүйцэтгэлийн үнэлгээ | Дундаж хувь |
| .....% | .....% | .....% | .....% |
| 1. | Монгол улсын хууль №1. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2. | Монгол улсын хууль №2. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3. | УИХ-ын тогтоол №1. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 4. | УИХ-ын тогтоол №2. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 5. | Засгийн газрын тогтоол №1. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 6. | Засгийн газрын тогтоол №2. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ... | ................................................................ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| **Нийт** | **.....** | **.....** | **.....** | **.....** | **.....** | **.....** | **.....** |

ГУРАВ. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ, ХҮРСЭН ҮР ДҮН

ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРэГ БУЮУ ДЭД САЛБАРЫН НЭР, ДУГААР

**Гүйцэтгэлийн зорилт №...** Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн зорилт

|  |  |
| --- | --- |
| *№* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх .....-р арга хэмжээ |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:*  | *Стратеги төлөвлөгөөний зорилтын дугаар, Хавсралт №..., зорилтын дугаар, ЭЗНХҮЧ-ийн ...-р арга хэмжээ* |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Сар* | *1 / 7* | *2 / 8* | *3 / 9* | *4 / 10* | *5 / 11* | *6 / 12* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Санхүүжилтийн эх үүсвэр, тоо хэмжээг бичнэ үү.* |
| *Суурь түвшин* | *Арга хэмжээ хэрэгжиж эхлэх үеийн шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утга.*  |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Арга хэмжээний үе шат бүрт өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон чанарын болон тоон үзүүлэлтийг бичнэ.* |
| *Хүрэх түвшин* | ***Хагас, бүтэн жилд:*** *Арга хэмжээг хэрэгжүүлэх явцад болон хэрэгжиж дуусахад хүрэхээр хүлээгдэж байгаа өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утга.* |
| Арга хэмжээний хэрэгжилт | *Хэрэгжилт* | *Гүйцэтгэлийн тайланд дараах асуудлыг заавал тусгасан байна.* * *Тухайн арга хэмжээний гүйцэтгэл нь хүрэх түвшин буюу төлөвлөсөн үр дүнд хүрсэн эсэх*
* *Төлөвлөсөн үр дүнд хүрээгүй бол түүний шалтгаан, нөхцлийг тодорхой дурдах*
 |
| *Зарцуулсан хөрөнгө* | *Зарцуулсан мөнгөн дүн, санхүүжилтийн эх үүсвэрийг бичнэ үү.* |
| *Хүрсэн түвшин* | *Хагас, бүрэн жилд хүрсэн тоон болон чанарын утга* |
| *Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ* | *Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журмын дагуу үнэлнэ.*  |

|  |  |
| --- | --- |
| *№* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх .....-р арга хэмжээ |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:*  | *Стратеги төлөвлөгөөний зорилтын дугаар, Хавсралт №..., зорилтын дугаар, ЭЗНХҮЧ-ийн ...-р арга хэмжээ* |
| ............... | *........................* | *.......................................................* |
| *Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ* | *Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журмын дагуу үнэлнэ.*  |

**Гүйцэтгэлийн зорилт №...-ийн үр дүн:** ........................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлт  | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Хүрсэн түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт |
| Өмнөх улирал | Хагас жилд | **Жилийн эцэст** |
| Төл. | Гүй. | **Төл.** | **Гүй.** |
| 1. | Үр дүнгийн үзүүлэлт №..... | ..... | ..... | ..... | ..... | **.....** | **.....** |
| 2. | Үр дүнгийн үзүүлэлт №..... | ..... | ..... | ..... | ..... | **.....** | **.....** |
| ... | ........................................................... | ..... | ..... | ..... | ..... | **.....** | **.....** |

ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРэГ БУЮУ ДЭД САЛБАРЫН НЭР, ДУГААР

**Гүйцэтгэлийн зорилт №...** Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн зорилт

**Гүйцэтгэлийн зорилт №...-ийн үр дүн:** ........................................................................................................

.............................................................................................................. гэх мэт.



**ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ**

/ 3.2. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРЭГ /

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Эрх зүйн акт | Зорилтынтоо | Арга хэмжээнийтоо | Гүйцэтгэлийн үнэлгээ | Дундаж хувь |
| .....% | .....% | .....% | .....% |
| 1. | Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2. | Мэдээллийн технологийн бодлогын хэрэгжилтийг зохион байгуулах, систем хөгжүүлэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, статистик мэдээ гаргах, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангах | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3. | Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 4. | Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 5. | Хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, хуулийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах, хууль эрх зүйн болон арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 6. | Төсөв, санхүү, эдийн засаг, дотоод, гадаадын хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулах,  | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 7. | Хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төсөл, Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд нь үнэлгээ өгөх, дотоод аудит хийх, эрсдэлийн удирдлагаар хангах | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| **Нийт** | **.....** | **.....** | **.....** | **.....** | **.....** | **.....** | **.....** |

ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ, ХҮРСЭН ҮР ДҮН

НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРЭГ №1. ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГА

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.1.** Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах

|  |  |
| --- | --- |
| *№* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх .....-р арга хэмжээ |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:*  | *Стратеги төлөвлөгөөний зорилтын дугаар, Хавсралт №..., зорилтын дугаар, ЭЗНХҮЧ-ийн ...-р арга хэмжээ* |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Сар* | *1 / 7* | *2 / 8* | *3 / 9* | *4 / 10* | *5 / 11* | *6 / 12* |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Санхүүжилтийн эх үүсвэр, тоо хэмжээг бичнэ үү.* |
| *Суурь түвшин* | *Арга хэмжээ хэрэгжиж эхлэх үеийн шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утга.*  |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Арга хэмжээний үе шат бүрт өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон чанарын болон тоон үзүүлэлтийг бичнэ.* |
| *Хүрэх түвшин* | ***Хагас, бүтэн жилд:*** *Арга хэмжээг хэрэгжүүлэх явцад болон хэрэгжиж дуусахад хүрэхээр хүлээгдэж байгаа өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утга.* |
| Арга хэмжээний хэрэгжилт | *Хэрэгжилт* | *Гүйцэтгэлийн тайланд дараах асуудлыг заавал тусгасан байна.* * *Тухайн арга хэмжээний гүйцэтгэл нь хүрэх түвшин буюу төлөвлөсөн үр дүнд хүрсэн эсэх*
* *Төлөвлөсөн үр дүнд хүрээгүй бол түүний шалтгаан, нөхцлийг тодорхой дурдах*
 |
| *Зарцуулсан хөрөнгө* | *Зарцуулсан мөнгөн дүн, санхүүжилтийн эх үүсвэрийг бичнэ үү.* |
| *Хүрсэн түвшин* | *Хагас, бүрэн жилд хүрсэн тоон болон чанарын утга* |
| *Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ* | *Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журмын дагуу үнэлнэ.*  |

|  |  |
| --- | --- |
| *№* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх .....-р арга хэмжээ |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:*  | *Стратеги төлөвлөгөөний зорилтын дугаар, Хавсралт №..., зорилтын дугаар, ЭЗНХҮЧ-ийн ...-р арга хэмжээ* |
| *Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ* | *Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журмын дагуу үнэлнэ.*  |

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.1.-ийн үр дүн:** ...............................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлт  | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Хүрсэн түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт |
| Өмнөх улирал | Хагас жилд | **Жилийн эцэст** |
| Төл. | Гүй. | **Төл.** | **Гүй.** |
| 1. | Үр дүнгийн үзүүлэлт №..... | ..... | ..... | ..... | ..... | **.....** | **.....** |
| ... | ........................................................... | ..... | ..... | ..... | ..... | **.....** | **.....** |

............................................................................................................................................. гэх мэт.

НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРЭГ №5. ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТ

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.7.** Хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төсөл, Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд нь үнэлгээ өгөх, дотоод аудит хийх, эрсдэлийн удирдлагаар хангах

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.7.-ийн үр дүн:** ....................................................................................................



**ДӨРӨВДҮГЭЭР ХЭСЭГ. БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТАЙЛАНГИЙН ХАВСРАЛТ**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Тайлангийн хавсралт |
| Хавсралт №1. | Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх сургалтын ... оны төлөвлөгөөний биелэлт |
| Хавсралт №2. | Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах ... оны төлөвлөгөөний биелэлт |
| Хавсралт №3. | Байгууллагын ... оны төсвийн гүйцэтгэл |
| Хавсралт №4. | Өмнөх оны төлөвлөгөөнөөс биелээгүй, цаашид үргэлжлүүлэн хэрэгжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний хэрэгжилт |