Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын   
даргын 2019 оны 47 тоот тушаалын   
3 дугаар хавсралт



БАЙГУУЛЛАГЫН ..... ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН  
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

/ Байгууллагын нэр: ....................................................................... /

*Төлөвлөгөө баталсан:*  ***Төсвийн Шууд захирагч***

.......................................... ......................... /................................./

*(албан тушаал) (гарын үсэг)*

*Тэмдэг ...............................*

*(огноо)*

*Төлөвлөгөөг хянасан:*  ***Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч***

.......................................... ......................... /................................./

*(албан тушаал) (гарын үсэг)*

*Тэмдэг ...............................*

*(огноо)*



**НЭГДҮГЭЭР ХЭСЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ   
ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Үндсэн чиг үүрэг | Зорилтын тоо | Арга хэмжээний тоо |
| 1. | Үндсэн чиг үүрэг буюу Дэд салбар №1. | ..... | ..... |
| 2. | Үндсэн чиг үүрэг буюу Дэд салбар №2. | ..... | ..... |
| 3. | Үндсэн чиг үүрэг буюу Дэд салбар №3. | ..... | ..... |
| 4. | Үндсэн чиг үүрэг буюу Дэд салбар №4. | ..... | ..... |
| 5. | Үндсэн чиг үүрэг буюу Дэд салбар №5. | ..... | ..... |
| ..... | ............................................................................................ | ..... | ..... |
| **Нийт** | | **.....** | **.....** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Стратеги төлөвлөгөө & Бодлогын баримт бичиг | Зорилтын тоо | Арга хэмжээний тоо |
| 1. | Стратеги төлөвлөгөө | ..... | ..... |
| 2. | Эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэл | ..... | ..... |
| 3. | Стратеги төлөвлөгөөний хавсралт №1. | ..... | ..... |
| 4. | Стратеги төлөвлөгөөний хавсралт №2. | ..... | ..... |
| 5. | Стратеги төлөвлөгөөний хавсралт №3. | ..... | ..... |
| ..... | ............................................................................................ | ..... | ..... |
| **Нийт** | | **.....** | **.....** |

НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН   
ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРэГ БУЮУ ДЭД САЛБАРЫН НЭР, ДУГААР

**Гүйцэтгэлийн зорилт №1.1.** Бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн зорилт

Төлөвлөлтийн уялдаа: Стратеги төлөвлөгөөний зорилтын дугаар, Стратеги төлөвлөгөөний хавсралтын дугаар, зорилтын дугаар

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 1.1.1-р арга хэмжээ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Стратеги төлөвлөгөөний зорилтын дугаар, Хавсралт №..., зорилтын дугаар, ЭЗНХҮЧ-ийн ...-р арга хэмжээ* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | 1-р улирал | 2-р улирал | 3-р улирал | 4-р улирал |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Санхүүжилтийн эх үүсвэр, тоо хэмжээг бичнэ үү.* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хариуцах нэгж, менежерийн нэрийг бичнэ үү.* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Арга хэмжээ хэрэгжиж эхлэх үеийн шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утга.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Арга хэмжээний үе шат бүрт өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон чанарын болон тоон үзүүлэлтийг бичнэ.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *Арга хэмжээг хэрэгжүүлэх явцад болон хэрэгжиж дуусахад хүрэхээр хүлээгдэж байгаа өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утга.* | | | | |
| ***Жилийн эцэст:*** *Жилийн эцэст хүрэх чанарын болон тоон утга* | | | | |

*Санамж: Суурь түвшинг заавал бичих ёстой. Бичээгүй тохиолдолд уг арга хэмжээг шинээр эхэлж байгаа гэж үзнэ.   
 Хэрэгжих хугацааг тэмдэглэхдээ улирлуудын суурь өнгийг будна уу.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх .....-р арга хэмжээ | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Стратеги төлөвлөгөөний зорилтын дугаар, Хавсралт №..., зорилтын дугаар, ЭЗНХҮЧ-ийн ...-р арга хэмжээ* |

**Гүйцэтгэлийн зорилт №...** Бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн зорилт ........... гэх мэт.

БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН   
ЗОРИЛТЫН ХҮРЭХ ҮР ДҮН

ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРэГ БУЮУ ДЭД САЛБАРЫН НЭР, ДУГААР

**Гүйцэтгэлийн зорилт №1.1.-ийн үр дүн:** ........................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн үзүүлэлт | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт | |
| 2018 он | Эхний хагас жил | Жилийн эцэс |
| 1. | Үр дүнгийн үзүүлэлт №1.1.1. | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ... | .............................................................. | ..... | ..... | ..... | ..... |

Мэдээллийн эх сурвалж: Байгууллагын нэр

**Гүйцэтгэлийн зорилт №.....-ийн үр дүн:** ........................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн үзүүлэлт | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт | |
| 2018 он | Эхний хагас жил | Жилийн эцэс |
| 1. | Үр дүнгийн үзүүлэлт №..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ... | .............................................................. | ..... | ..... | ..... | ..... |

Мэдээллийн эх сурвалж: Байгууллагын нэр



**ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ  
САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Үйлчилгээний төрөл | Зорилтын тоо | Арга хэмжээний тоо |
| 1. | Аж ахуйн нэгжид чиглэсэн үйлчилгээ | ..... | ..... |
| 2. | Мэргэжилтэй ажилтанд зориулсан үйлчилгээ | ..... | ..... |
| 3. | Иргэнд чиглэсэн үйлчилгээ | ..... | ..... |

ХОЁР. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ  
САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРэГ БУЮУ ДЭД САЛБАРЫН НЭР, ДУГААР

**Гүйцэтгэлийн зорилт №2.1.** Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулахад чиглэсэн зорилт

Төрийн үйлчилгээний нэр, төрөл: Иргэнд / Мэргэжилтэй ажилтанд / Аж ахуйн нэгжид чиглэсэн үйлчилгээ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 2.1.1-р арга хэмжээ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Стратеги төлөвлөгөөний зорилтын дугаар, Хавсралт №..., зорилтын дугаар, ЭЗНХҮЧ-ийн ...-р арга хэмжээ* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | 1-р улирал | 2-р улирал | 3-р улирал | 4-р улирал |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Санхүүжилтийн эх үүсвэр, тоо хэмжээг бичнэ үү.* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хариуцах нэгж, менежерийн нэрийг бичнэ үү.* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Арга хэмжээ хэрэгжиж эхлэх үеийн шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утга.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Арга хэмжээний үе шат бүрт өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон чанарын болон тоон үзүүлэлтийг бичнэ.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *Арга хэмжээг хэрэгжүүлэх явцад болон хэрэгжиж дуусахад хүрэхээр хүлээгдэж байгаа өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утга.* | | | | |
| ***Жилийн эцэст:*** *Жилийн эцэст хүрэх чанарын болон тоон утга* | | | | |

*Санамж: Суурь түвшинг заавал бичих ёстой. Бичээгүй тохиолдолд уг арга хэмжээг шинээр эхэлж байгаа гэж үзнэ.   
 Хэрэгжих хугацааг тэмдэглэхдээ улирлуудын суурь өнгийг будна уу.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх .....-р арга хэмжээ | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Стратеги төлөвлөгөөний зорилтын дугаар, Хавсралт №..., зорилтын дугаар, ЭЗНХҮЧ-ийн ...-р арга хэмжээ* |

**Гүйцэтгэлийн зорилт №...** Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулахад чиглэсэн зорилт ...

ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭХ ҮР ДҮН

ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРэГ БУЮУ ДЭД САЛБАРЫН НЭР, ДУГААР

**Гүйцэтгэлийн зорилт №2.1.-ийн үр дүн:** ........................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн үзүүлэлт | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт | |
| 2018 он | Эхний хагас жил | Жилийн эцэс |
| 1. | Үр дүнгийн үзүүлэлт №2.1.1. | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ... | .............................................................. | ..... | ..... | ..... | ..... |

Мэдээллийн эх сурвалж: Байгууллагын нэр

**Гүйцэтгэлийн зорилт №.....-ийн үр дүн:** ........................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн үзүүлэлт | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт | |
| 2018 он | Эхний хагас жил | Жилийн эцэс |
| 1. | Үр дүнгийн үзүүлэлт №..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ... | .............................................................. | ..... | ..... | ..... | ..... |

Мэдээллийн эх сурвалж: Байгууллагын нэр



**ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ  
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

/ ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРЭГ /

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Эрх зүйн акт | Зорилтын тоо | Арга хэмжээний тоо |
| 1. | Монгол улсын хууль №1. | ..... | ..... |
| 2. | Монгол улсын хууль №2. | ..... | ..... |
| 3. | Монгол улсын хууль №3. | ..... | ..... |
| 4. | УИХ-ын тогтоол №1. | ..... | ..... |
| 5. | УИХ-ын тогтоол №2. | ..... | ..... |
| 6. | УИХ-ын тогтоол №3. | ..... | ..... |
| 7. | Засгийн газрын тогтоол №1. | ..... | ..... |
| 8. | Засгийн газрын тогтоол №2. | ..... | ..... |
| 9. | Засгийн газрын тогтоол №3. | ..... | ..... |
| ... | .............................................. | ..... | ..... |
| **Нийт** | | **.....** | **.....** |

ГУРАВ. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ   
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРэГ БУЮУ ДЭД САЛБАРЫН НЭР, ДУГААР

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.1.1.** Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн зорилт

Эрх зүйн акт: Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн нэр, дугаар

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.1.1.1-р арга хэмжээ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Стратеги төлөвлөгөөний зорилтын дугаар, Хавсралт №..., зорилтын дугаар, ЭЗНХҮЧ-ийн ...-р арга хэмжээ* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | 1-р улирал | 2-р улирал | 3-р улирал | 4-р улирал |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Санхүүжилтийн эх үүсвэр, тоо хэмжээг бичнэ үү.* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хариуцах нэгж, менежерийн нэрийг бичнэ үү.* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Арга хэмжээ хэрэгжиж эхлэх үеийн шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утга.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Арга хэмжээний үе шат бүрт өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон чанарын болон тоон үзүүлэлтийг бичнэ.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *Арга хэмжээг хэрэгжүүлэх явцад болон хэрэгжиж дуусахад хүрэхээр хүлээгдэж байгаа өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утга.* | | | | |
| ***Жилийн эцэст:*** *Жилийн эцэст хүрэх чанарын болон тоон утга* | | | | |

*Санамж: Суурь түвшинг заавал бичих ёстой. Бичээгүй тохиолдолд уг арга хэмжээг шинээр эхэлж байгаа гэж үзнэ.   
 Хэрэгжих хугацааг тэмдэглэхдээ улирлуудын суурь өнгийг будна уу.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх .....-р арга хэмжээ | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Стратеги төлөвлөгөөний зорилтын дугаар, Хавсралт №..., зорилтын дугаар, ЭЗНХҮЧ-ийн ...-р арга хэмжээ* |

**Гүйцэтгэлийн зорилт №...** Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн зорилт.

ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭХ ҮР ДҮН

ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРэГ БУЮУ ДЭД САЛБАРЫН НЭР, ДУГААР

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.1.1.-ийн үр дүн:** ...............................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн үзүүлэлт | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт | |
| 2018 он | Эхний хагас жил | Жилийн эцэс |
| 1. | Үр дүнгийн үзүүлэлт №3.1.1.1. | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ... | .............................................................. | ..... | ..... | ..... | ..... |

Мэдээллийн эх сурвалж: Байгууллагын нэр

**Гүйцэтгэлийн зорилт №.....-ийн үр дүн:** ....................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн үзүүлэлт | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт | |
| 2018 он | Эхний хагас жил | Жилийн эцэс |
| 1. | Үр дүнгийн үзүүлэлт №..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ... | .............................................................. | ..... | ..... | ..... | ..... |

Мэдээллийн эх сурвалж: Байгууллагын нэр



**ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ  
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

/ ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРЭГ /

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтууд | Арга хэмжээний тоо |
| 1. | Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах | ..... |
| 2. | Мэдээллийн технологийн бодлогын хэрэгжилтийг зохион байгуулах, систем хөгжүүлэх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, статистик мэдээ гаргах, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангах | ..... |
| 3. | Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах | ..... |
| 4. | Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх | ..... |
| 5. | Хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, хуулийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах, хууль эрх зүйн болон арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх | ..... |
| 6. | Төсөв, санхүү, эдийн засаг, дотоод, гадаадын хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулах | ..... |
| 7. | Хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төсөл, Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд нь үнэлгээ өгөх, дотоод аудит хийх, эрсдэлийн удирдлагаар хангах | ..... |
| **Нийт** | | ..... |

ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ   
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРэГ №1. ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГА

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.1.** Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шалгуур үзүүлэлт, хүрэх түвшин* | | | | | |
| Арга хэмжээний нэр, дугаар | Гүйцэтгэлийн зорилтыг хэрэгжүүлэх 3.2.1.1-р арга хэмжээ | | | | | |
| *Төлөвлөлтийн уялдаа:* | *Стратеги төлөвлөгөөний зорилтын дугаар, Хавсралт №..., зорилтын дугаар, ЭЗНХҮЧ-ийн ...-р арга хэмжээ* | | | | |
| Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | *Хэрэгжих хугацаа* | *Улирал* | 1-р улирал | 2-р улирал | 3-р улирал | 4-р улирал |
| *Шаардагдах хөрөнгө* | *Санхүүжилтийн эх үүсвэр, тоо хэмжээг бичнэ үү.* | | | | |
| *Хариуцах нэгж* | *Хариуцах нэгж, менежерийн нэрийг бичнэ үү.* | | | | |
| *Суурь түвшин* | *Арга хэмжээ хэрэгжиж эхлэх үеийн шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утга.* | | | | |
| *Шалгуур үзүүлэлт* | *Арга хэмжээний үе шат бүрт өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон чанарын болон тоон үзүүлэлтийг бичнэ.* | | | | |
| *Хүрэх түвшин* | ***Эхний хагас жилд:*** *Арга хэмжээг хэрэгжүүлэх явцад болон хэрэгжиж дуусахад хүрэхээр хүлээгдэж байгаа өөрчлөлтийг хэмжихээр урьдчилан тодорхойлсон шалгуур үзүүлэлтийн чанарын болон тоон утга.* | | | | |
| ***Жилийн эцэст:*** *Жилийн эцэст хүрэх чанарын болон тоон утга* | | | | |

*Санамж: Суурь түвшинг заавал бичих ёстой. Бичээгүй тохиолдолд уг арга хэмжээг шинээр эхэлж байгаа гэж үзнэ.   
 Хэрэгжих хугацааг тэмдэглэхдээ улирлуудын суурь өнгийг будна уу.*

*....................................................................................................................................................................... гэх мэт.*

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.7.** Хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төсөл, Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд нь үнэлгээ өгөх, дотоод аудит хийх, эрсдэлийн удирдлагаар хангах

ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ  
ЗОРИЛТЫН ХҮРЭХ ҮР ДҮН

НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРЭГ №1. ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГА

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.1.-ийн үр дүн:** .............................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн үзүүлэлт | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт | |
| 2018 он | Эхний хагас жил | Жилийн эцэс |
| 1. | Үр дүнгийн үзүүлэлт №3.2.1.1. | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ... | .............................................................. | ..... | ..... | ..... | ..... |

Мэдээллийн эх сурвалж: Байгууллагын нэр

*....................................................................................................................................................................... гэх мэт.*

НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРЭГ №5. ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТ

**Гүйцэтгэлийн зорилт №3.2.7.-ийн үр дүн:** ...........................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үр дүнгийн үзүүлэлт | Хэмжих нэгж | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин / Үр дүнгийн үзүүлэлт | |
| 2018 он | Эхний хагас жил | Жилийн эцэс |
| 1. | Үр дүнгийн үзүүлэлт №3.2.7.1. | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ... | .............................................................. | ..... | ..... | ..... | ..... |

Мэдээллийн эх сурвалж: Байгууллагын нэр



**ДӨРӨВДҮГЭЭР ХЭСЭГ. БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН  
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАВСРАЛТ**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Төлөвлөгөөний хавсралт |
| Хавсралт №1. | Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх сургалтын ... оны төлөвлөгөө |
| Хавсралт №2. | Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах ... оны төлөвлөгөө |
| Хавсралт №3. | Байгууллагын ... оны төсөв |
| Хавсралт №4. | Өмнөх оны төлөвлөгөөнөөс биелээгүй, цаашид үргэлжлүүлэн хэрэгжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээ |